

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES

**Catégories** (Cochez la case appropriée)

- Partenaire institutionnel ou communautaire du MICC en francisation
- Entreprise

**1 Renseignements généraux sur l'organisation candidate**

Nom:

Adresse:

Téléphone:

Télécopieur:

Secteur d'activité:

|        |          |             |
|--------|----------|-------------|
| _____  |          |             |
| Numéro | Rue      | Bureau      |
| _____  |          |             |
| Ville  | Province | Code postal |
| _____  |          |             |
| _____  |          |             |

**2 Coordonnées de la personne qui présente la candidature**

Nom et prénom:

Titre:

Organisme, entreprise, autre:

Adresse professionnelle:

Téléphone:

Télécopieur:

Courriel:

|        |          |             |
|--------|----------|-------------|
| _____  |          |             |
| _____  |          |             |
| _____  |          |             |
| Numéro | Rue      | Bureau      |
| _____  |          |             |
| Ville  | Province | Code postal |
| _____  |          |             |
| _____  |          |             |

- J'atteste que les renseignements fournis sont complets et conformes à la vérité.  
J'accepte les conditions et les règlements du concours.

### 3 Coordonnées de la personne qui appuie la candidature

Nom et prénom :

Titre :

Organisme, entreprise, autre :

Adresse professionnelle :

Numéro

Rue

Bureau

Ville

Province

Code postal

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

### 4 Présentation de l'organisation (Utilisez une feuille séparée – maximum 1½ page)

Présentez l'organisation et sa mission.

### 5 Description du projet de francisation de l'organisation et principales réalisations (Utilisez une feuille séparée – maximum 3 pages)

Décrivez les objectifs du projet de francisation, les principales étapes de réalisation et les stratégies utilisées, les résultats obtenus ainsi que les retombées pour les personnes immigrantes et la société québécoise.

### 6 Lettre(s) d'appui

Joignez au moins une lettre d'appui, mais pas plus de trois.

#### Avant de transmettre le dossier de candidature, assurez-vous d'avoir inclus tous les documents requis :

- le formulaire d'inscription dûment rempli;
- le texte de présentation de l'organisation;
- la description du projet de francisation de l'organisation et des principales réalisations justifiant la candidature;
- la ou les lettres d'appui.

Retournez le dossier de candidature **avant le 10 février 2012, 17 heures.**

Par courriel : [merites@micc.gouv.qc.ca](mailto:merites@micc.gouv.qc.ca)

Par courrier : **Mérites en francisation des personnes immigrantes**  
Direction générale de la francisation  
Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles  
800, boul. De Maisonneuve Est, bureau 301  
Montréal (Québec) H2L 4L8

Pour tout renseignement additionnel, contactez le Secrétariat des Mérites :

Téléphone : 514 873-9393, poste 22323

Courriel : [merites@micc.gouv.qc.ca](mailto:merites@micc.gouv.qc.ca)